

Estimadas familias:

Os informamos de que ya podéis iniciar la formalización de la matrícula del alumno o alumna en un ciclo formativo de Grado Medio de nuevo ingreso.

Formulario de matriculación

Para cumplimentar los datos de matrícula, deberéis acceder al siguiente enlace:

[FORMULARIO MATRICULACIÓN GRADO MEDIO](#)

En el formulario tendréis que completar toda la información solicitada y aportar, cuando corresponda, la documentación necesaria.

Datos de contacto de los progenitores o tutores legales

Si el alumno o alumna es menor de edad, será necesario cumplimentar los datos de contacto de los dos progenitores o tutores legales.

Si el alumno o alumna es mayor de edad, únicamente será necesario facilitar el contacto de uno de los progenitores o familiares.

En el caso de alumnado emancipado, deberá indicarse al menos una persona de contacto para situaciones de emergencia.

Pago de la matrícula

El importe de la matrícula es de **245 €**

El pago puede realizarse:

- **Mediante transferencia bancaria:** deberéis adjuntar el justificante de la transferencia en el apartado habilitado dentro del formulario.
- **Presencialmente en la Secretaría del centro:** el pago podrá realizarse mediante tarjeta bancaria o en efectivo. En este caso, no será necesario adjuntar ningún justificante en el formulario.

Puede abonarse de las siguientes formas:

- **Pago único:** 245 € en el momento de formalizar la matrícula.
- **Pago fraccionado:** 125 € en el momento de formalizar la matrícula, 60 € en octubre y 60 € en diciembre.

En caso de elegir el pago fraccionado, será necesario indicar en el formulario un número de cuenta bancaria para domiciliar los pagos pendientes de octubre y diciembre.

Documentación necesaria según la forma de presentación de la solicitud de admisión

La documentación que debéis aportar dependerá de cómo se haya presentado la solicitud de admisión:

- **Solicitud presentada presencialmente en nuestro centro:** no es necesario aportar nuevamente ninguna documentación, ya que disponemos de la entregada durante el proceso de admisión.
- **Solicitud presentada de forma telemática:** deberéis enviarnos una copia del DNI o documento de identificación del alumno o alumna.
- **Solicitud presentada presencialmente en otro centro educativo:** deberéis enviarnos escaneada toda la documentación entregada durante el proceso de admisión:
 - Solicitud de admisión.
 - Certificación académica o documento utilizado para acreditar el requisito de acceso.
 - DNI o documento de identificación del alumno o alumna.
 - DNI o documento de identificación de los progenitores o tutores legales, si el alumno o alumna es menor de edad.

La documentación deberá enviarse al siguiente correo electrónico:

matriculaciones@jrotero.es

Firma de la documentación de matrícula

En esta primera fase únicamente deberéis cumplimentar el formulario y aportar la información y documentación solicitadas. Con este formulario y el pago antes del día 20 de julio, queda reservada su plaza en nuestro centro.

Una vez que hayamos recibido y revisado todos los formularios, durante los días siguientes enviaremos por correo electrónico o SMS un enlace para proceder a la firma digital de la documentación de matrícula a través de nuestra aplicación Firmafy.

Si el alumno o alumna es menor de edad, la documentación deberá ser firmada por los progenitores o tutores legales conforme a las indicaciones que se enviarán posteriormente. **Por ese motivo es muy importante cumplimentar los campos de los tutores.**

En caso de que exista un único tutor legal, será necesario cumplimentar la correspondiente declaración jurada cuando se remita la documentación para su firma.

**Uniforme obligatorio para los ciclos de la rama de Automoción
(ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES Y CARROCERÍA)**

Si el alumno o alumna se matricula en un ciclo de la rama de Transporte y Mantenimiento de Vehículos, deberá utilizar el uniforme establecido por el centro.

Para solicitarlo, deberéis cumplimentar el siguiente formulario y realizar el pago siguiendo las indicaciones facilitadas:

SOLICITUD UNIFORMES AUTOMOCIÓN

Antes de realizar la solicitud, podéis acudir a la Secretaría del centro para probar las muestras disponibles y comprobar la talla adecuada.

Recordad que no se tramitará ningún pedido hasta que se haya recibido el correspondiente justificante de pago.

Para cualquier consulta relacionada con los uniformes, podéis escribir a:

uniformes.otero@jrotero.es

Una vez recibida la información, revisaremos que todos los datos y documentos sean correctos. En caso de que falte algún dato o documentación, nos pondremos en contacto con vosotros.

Un cordial saludo,

Secretaría

Centro de Formación Profesional José Ramón Otero