

plantilla
PDC
Plan Digital de Centro



**Comunidad
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	Centro de FP José Ramón Otero	
Código	28022578	
Web	https://www.jrotero.com/nuestro-centro/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Ester Fernández López	ester.lopez@jrotero.es
Coordinador TIC	Juan Luis Ballesteros	juanluis.ballesteros@jrotero.es
Responsable #CompDigEdu	Mónica Loidi Unzurrunzaga	monica.loidi@jrotero.es

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

El centro de FP José Ramón Otero es un centro concertado situado en el Alto de Extremadura. Tiene una buena comunicación ya que está al lado de una boca de Metro y de múltiples autobuses. Está junto a la M30 y a la carretera de Extremadura.

La oferta educativa es de 5 familias profesionales (Automoción, Gestión Administrativa, Marketing y Comercio, Informática y Electricidad). Para casi todas ellas se ofrece FP Básica, Grado Medio y Grado Superior. En algunos ciclos superiores también existe formación online.

El centro tiene alrededor de 600 alumnos en horario de mañana y tarde. Los ciclos de FP Básica y Grado Medio tienen un alumnado mayoritariamente del barrio y de los barrios de alrededor. En los ciclos superiores el alumnado procede de barrios o pueblos más alejados del centro.

El perfil del alumnado es muy diverso, tanto en edad (desde los 16 años de un alumno de FPB) hasta los 50 de alumnos de ciclos superiores que quieren reciclarse. Las nacionalidades también son muy diversas. El nivel socioeconómico es en su mayoría medio-bajo.

Sobre los recursos tecnológicos del centro, destacan los siguientes:

- Conexión a Internet de calidad en todas las ubicaciones, tanto por cable como wifi.
- Redes de datos separadas para profesores, alumnos, gestión y visitas
- Casi todas las aulas cuentan con ordenadores de sobremesa y pizarra digital
- Varios carros de portátiles y uno de tablets
- En total 235 dispositivos entre ordenadores de sobremesa y portátiles
- Impresoras en todos los edificios

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro.

Por tanto, este plan analiza la situación actual del Centro y de su entorno profesional para sistematizar los procesos y diseñar acciones encaminadas a mejorar la ya importante digitalización, contemplándose la formación del profesorado como eje fundamental. El objetivo final es facilitar a los alumnos la adquisición de una serie de habilidades que les permitan trabajar en las empresas con metodologías ágiles y modernas y desarrollar una serie de competencias digitales que demanda su entorno laboral.

Como se refleja en el PEC y en las PGAs, los objetivos actuales del centro siempre incluyen aspectos digitales y de nuevas metodologías relacionadas con las nuevas tecnologías y el PDC ayudará a completar un recorrido que nos va a llevar a conseguir un Centro moderno, tecnológicamente competente y a



impartir una enseñanza actualizada y acorde con las necesidades digitales de la sociedad.

2. EVALUACIÓN

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

Se ha seleccionado la persona que va a ser el responsable CompDigEdu (pendiente de una comisión de servicios).
La comisión CompDigEdu se ha formalizado y está trabajando en la elaboración de este plan.
TIC/equipo directivo con iniciativa y ganas, motivado, inicia el debate sobre el cambio metodológico y digital (A1, nivel 2).
Utilizan un entorno virtual (TEAMS, aula virtual...) para el intercambio de información, reuniones online...) (A3, nivel 4).

Colaboración e interconexiones

En el centro llevan tiempo utilizando tecnologías digitales para colaborar con otras organizaciones o participar en proyectos (Erasmus+, Mentor-Actúa...) (B1. Nivel 4)

Infraestructuras y equipos

Existe un protocolo de mantenimiento de los dispositivos digitales
Dispone de red cableada propia (C.1.1 Nivel 4)
Wifi propia funcionando correctamente (C.1.2 Nivel 4)
Aulas equipadas digitalmente. Algunas con pizarras digitales, cámaras web (C2.1 Nivel 4)
Algunos docentes cuentan con dispositivos (C.2.2 Nivel 3)
El centro dispone de un equipamiento digital más avanzado para que los alumnos utilicen el proceso de enseñanza aprendizaje (C.3.1 Nivel 4)
NO existe un plan de equipamiento digital para los alumnos en sus casas (C.3.2)
Existen espacios para el desarrollo de proyectos con equipamiento digital avanzado (C4. Nivel 4)

Desarrollo profesional

La mayoría del profesorado se siente seguro utilizando dispositivos digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje (D2, Nivel 4)

La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas. (D3 Nivel 2)

Se realizan intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma no sistemática (bilingüismo, departamento, ciclo...)

(D4. Nivel 2)

Existe un método sistematizado y compartido de autoevaluación de la práctica docente en general pero no incluye de forma específica la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías. (D5. Nivel2)

Pedagogía: apoyos y recursos

Existen aulas virtuales bien estructuradas en plataformas como Educamadrid, Workspace o Teams, pero se utilizan de forma esporádica o de manera poco interactiva. (E1. Nivel 3)

El centro participa activamente en varios programas de innovación pedagógica con buena implicación del profesorado. (E2, Nivel 4)

Una parte del profesorado utiliza los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea de forma regular en el aula, pero sin modificarlos. (E3, nivel 2)

Existe un protocolo detallado sobre seguridad y protección de datos compartido con toda la comunidad educativa. (E4, nivel 4)

Pedagogía: implementación en el aula

El alumnado usa las TIC para realizar actividades básicas propuestas por el profesorado (realizar cuestionarios, buscar información en webs marcadas por el docente, etc.) (F1, Nivel 3)

El alumnado lleva a cabo proyectos digitales cooperativos/colaborativos muy dirigidos por el docente. (F2, Nivel 3)

No contemplan la inclusión de tecnologías digitales educativas para diseñar actividades para el alumnado NEAE (No usan las TIC o las usan solo en el aula de PT y AL para hacer trabajo específico.) (F3, Nivel1)

Existen proyectos interdisciplinares sistemáticos e incluidos en las programaciones de aula, utilizando las TIC para diseñarlos. (F4, Nivel 4)

Evaluación

Gran parte del claustro evalúa de “forma manual” o a través de hojas de cálculo, pero la mayoría no utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones del aula virtual o raíces...) para el registro de notas. (G1, Nivel 2)

Gran parte del claustro no conoce posibilidades de evaluación digital (e-valuM, portfolio...). (G2, Nivel 1)

Existe una reflexión sobre el proceso de aprendizaje por parte del alumnado, pero no con nuevas tecnologías. (G3, Nivel 2)

Competencias del alumnado

El alumnado maneja algunas herramientas básicas de creación de recursos digitales (presentaciones, edición de imágenes...) pero los recursos creados están muy estructurados por el docente en forma y contenido. (H5, Nivel2)

Familias e interacción con el Centro

Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen. No existen datos objetivos al respecto. (MF2, Nivel 2)

AMPA no funcional (No hay una buena comunicación entre el AMPA y el equipo docente o el AMPA no tiene liderazgo entre las familias). El resto de las familias no está implicado en el día a día del centro. (MF3, Nivel 1)

Existen familias que no tienen adquirida la competencia digital ciudadana básica. (Mf4, Nivel 1)

Web y redes sociales

Existe una web del centro estética, dinámica y funcional elaborada con herramientas avanzadas. (MD1, Nivel 4)

Las redes sociales del centro son referentes para otros miembros de la comunidad educativa teniendo seguidores externos al centro. (MD2, Nivel 4)

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital

A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

A3. Nuevas modalidades de enseñanza

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso

B2. Debate sobre el uso de la tecnología

B3. Colaboraciones

B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura

C2. Dispositivos digitales para la enseñanza

C3. Acceso a internet

C5: Asistencia técnica:

C7: protección de datos

C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje

D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC

D2: Participación en el DPC

D3: Intercambio de experiencias

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	
E2. Creación de recursos digitales	
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	
E4. Comunicación con la comunidad educativa	
E5. Recursos educativos abiertos	
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	
F3: Fomento de la creatividad:	
F4. Implicación del alumnado	
F5: Colaboración del alumnado	
F6: Proyectos interdisciplinares	
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	
G3. Retroalimentación adecuada	
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	
H3. Comportamiento responsable	
H5. Verificar la calidad de la información	
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	
H9. Creación de contenidos digitales	

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

Existe una rotación de profesores por lo que resulta difícil mantener una continuidad en el progreso del uso de herramientas digitales.
La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas
El uso de los REA es limitado por parte del profesorado
Poca relación con el AMPA, familias poco implicadas
La media de edad del profesorado es alta por lo que la incorporación de nuevas tecnologías para el aprendizaje no es muy fluida.
Algunos alumnos con dificultades para tener equipos personales (ordenadores), con conexiones de datos limitadas y con conocimientos escasos de aplicaciones informáticas básicas.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

TIC/equipo directivo motivado para mejorar la competencia digital del centro
Uso generalizado de las TIC por todo el profesorado (Correo, TEAMS, Moodle...)
Infraestructura Wifi y red cableada de buena calidad
Ratio ordenadores/alumnos elevado
Uso de RRSS, newsletters... sistematizado para comunicar con la sociedad.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

Situación de crisis económica presente y futura
La competencia digital de las familias en el entorno es muy baja

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

Los presupuestos europeos dedicados a la digitalización de los centros generan oportunidades de mejora

El proyecto CompDigEdu ofrece oportunidades de mejora

La digitalización de la sociedad en general hace que alumnos, padres, empresas, potenciales profesores... estén mejorando su competencia digital lo que influirá positivamente en la digitalización de los centros.

La imagen de la FP está mejorando en la sociedad y se está potenciando desde los poderes públicos

Ciclos de familias profesionales muy tecnológicas en las que es obligado para alumnos y profesores estar al día en el uso de recursos digitales.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Se seleccionan las siguientes áreas y objetivos como prioritarias en el plan:

ÁREA A LIDERAZGO

- Objetivo: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

ÁREA C INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS.

- Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico). Optimizar el equipamiento existente.

ÁREA D DESARROLLO PROFESIONAL.

- Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

ÁREA E PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

- Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.



4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

En todos los casos en los que no se indica un indicador de logro específico, se utilizará el acta de las reuniones específicas donde se informe de la actuación (claustro, CCP, departamentos, etc.).

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Informar al profesor seleccionado como el responsable CompDigEdu

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: Septiembre 23
Indicador de logro: Detallarlo en la doc del centro		Valoración

Actuación 2: Formalizar el nombramiento del responsable CompDigEdu

Responsable	Recursos	Temporalización: Septiembre 23
Indicador de logro: Detallarlo en la doc del Centro.		Valoración



Actuación 3: Informar al claustro sobre el nombramiento del responsable <u>CompDigEdu</u>		
Responsable	Recursos	Temporalización: Diciembre 23
Indicador de logro: Orden del día en el Claustro.		Valoración

Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: Octubre 2023
Indicador de logro: Doc del centro.		Valoración

Actuación 2: Formalizar la comisión #CompDigEdu con los nuevos miembros

Responsable:	Recursos	Temporalización: Octubre 2023
Indicador de logro:		Valoración

Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: Diciembre 2023
Indicador de logro: Orden del día del claustro.		Valoración



Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

Actuación 1: Elaborar el protocolo de acogida del alumnado: qué información hay que suministrar a todo el alumnado durante los primeros días de clase, quién lo hace, protocolo de incidencias TIC, etc., incluyendo la información del PDC que sea relevante. (Tenerlo para las primeras tutorías de curso)

Responsable: Comisión coordinación pedagógica

Recursos

Temporalización: Octubre 2023-junio 2024

Indicador de logro: Documento del protocolo.

Valoración

Actuación 2: Elaborar el protocolo de acogida del profesorado e incluirlo en la formación de principio de curso, incluyendo la información del PDC que sea relevante. (Tener la documentación preparada para el claustro)

Responsable: Comisión pedagógica

Recursos

Temporalización: Oct 2023-junio 2024

Indicador de logro: Documento del protocolo.

Valoración

Actuación 3: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento del centro: PEC, programaciones de los departamentos, etc.

Responsable: Comisión de coordinación pedagógica

Recursos

Temporalización: Oct 2023-junio 2024

Indicador de logro. Información específica a incluir en cada documento.

Valoración



A.1 Figuras de Liderazgo - Nivel 2		
Objetivo: Potenciar las figuras de coordinación de equipos para liderar la implementación del PDC		
Actuación 1: Identificar las figuras que lideran los equipos.		
Responsable: Comisión # compdigedu	Recursos: Figuras: Resp comdigEdu (Mónica Loidi), Directora: Ester F., Jefe estudios: Gerardo, Jefes de departamento.	Temporalización: Octubre 2023
Indicador de logro:		Valoración
Actuación 2: Incluir un punto en el orden del día de las CCP para valorar la implementación del PDC en las aulas.		
Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: Noviembre 2023
Indicador de logro:		Valoración
Actuación 3: Incluir un punto del orden del día en las reuniones de equipo (departamento) para compartir las prácticas relacionadas con la implementación del PDC.		
Responsable: CCP	Recursos	Temporalización: Noviembre 2023
Indicador de logro.		Valoración



A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula - Nivel único		
Objetivo: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre la evolución de la Competencia Digital Docente en el Centro.		
Responsable: Resp CompdigEdu	Recursos	Temporalización: Claustro Diciembre
Indicador de logro.		Valoración
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable: Director	Recursos	Temporalización: Claustro Diciembre y Junio
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable: Comisión CompDigEdu	Recursos	Temporalización: Claustro Diciembre
Indicador de logro.		Valoración



C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico). Optimizar el equipamiento existente.

C.0- Mantenimiento de dispositivos digitales. - NIVEL ÚNICO

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...)Para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable: CompdigEdu

Recursos

Temporalización: Noviembre 23

Indicador de logro: DAFO sobre el funcionamiento de la plataforma JIRA.

Valoración

Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable: CompdigEdu	Recursos	Temporalización: Noviembre 2023
Indicador de logro. DAFO sobre la plataforma JIRA..		Valoración
Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.		
Responsable: CompdigEdu	Recursos	Temporalización: Noviembre 2023
Indicador de logro: Se envía mail periódico a usuarios sobre cómo poner incidencias. El departamento de sistema gestiona las incidencias en esa herramienta. Detallado en el documento de calidad del departamento.		Valoración
Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas		
Responsable: CompdigEdu	Recursos	Temporalización: Claustro Diciembre 2023
Indicador de logro. Recordatorio en el claustro y se envía correo informando del protocolo		Valoración
Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.		
Responsable: CompdigEdu	Recursos	Temporalización: Diciembre
Indicador de logro: Documento con el tutorial.		Valoración

C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.

Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: Sept. 2023-Junio 2024

Indicador de logro: Documento con los datos.

Valoración

Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: Sept.-Oct. 2023

Indicador de logro: Inventario

Valoración

Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: Octubre-Nov. 2023

Indicador de logro: Documento contrato.

Valoración

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

D.1 Planes de formación de centros - NIVEL ÚNICO

Objetivo: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable: Equipo directivo

Recursos

Temporalización: Noviembre 2023

Indicador de logro.

Valoración

Actuación 2: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable: Equipo directivo

Recursos

Temporalización. Trimestre (Oct-Dic) 2023

Indicador de logro: Documento con las conclusiones.		Valoración
Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: Enero-Febrero 2024
Indicador de logro: Documento con las conclusiones.		Valoración
Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: Enero-Febrero 2024
		Valoración
Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: Primer Trimestre 2024
		Valoración
Actuación 6: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: Primer Trimestre 2024
		Valoración
Actuación 7: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: junio 2024

CENTRO DE FP JOSÉ RAMÓN OTERO

CÓDIGO DE CENTRO: 28022578

Indicador de logro:	Valoración
---------------------	------------

D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado. Nivel 2

Objetivo: Definir las metodologías activas que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias...) para diseñar una formación más específica.

Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.

Responsable: Equipo directivo

Recursos

Temporalización: junio 2024

Indicador de logro: Documento con la información.

Valoración

Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.

Responsable: Equipo directivo

Recursos

Temporalización: junio 2024

Indicador de logro: Documento con la información.

Valoración

Actuación 3: Solicitar a la Comunidad de Madrid una formación para la metodología anterior

Responsable: Equipo directivo

Recursos

Temporalización: junio 2024

Indicador de logro: Correo electrónico con la solicitud.

Valoración

D.5 El profesorado realiza la autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente. . Nivel 2

Objetivo: Incluir en la evaluación de la práctica docente la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

Actuación 1: Elaborar un cuestionario sobre el uso de las TIC y la transformación metodológica

Responsable: CompdigEdu

Recursos

Temporalización: Febrero 2024

Indicador de logro_ Cuestionario.

Valoración

Actuación 2: Analizar los resultados obtenidos con el fin de obtener un punto de partida para la elaboración de las actividades formativas del curso siguiente.

Responsable: Comisión CompdigEdu

Recursos

Temporalización: abril 2024

Indicador de logro: Documento con el análisis.

Valoración

Actuación 3: Incluir en la orden del día de las reuniones de departamento/tramo/ciclo/niveles y CCP la evaluación de los resultados obtenidos en el cuestionario.

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: Abril 2024

Indicador de logro:

Valoración

Actuación 4: Elaborar un documento que recoja las propuestas de mejora en la inclusión de metodologías activas a partir de la evaluación y reflexión por los distintos órganos competentes.

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: junio 2024

Indicador de logro: Documento con las propuestas.

Valoración

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje - Nivel 3

Objetivo Específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula.

Actuación 1: Realizar una sesión recordatoria del uso de la plataforma de aprendizaje virtual con todo el claustro.

Responsable: Coordinador TIC

Recursos

Temporalización: Noviembre 2023

Indicador de logro: Envío de video a todo el claustro vía correo electrónico

Valoración

Actuación 2: Establecer el uso de la plataforma de forma sistemática e interactiva (al menos una vez a la semana)

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: Noviembre 2023

Indicador de logro:

Valoración

Actuación 3: Establecer reuniones periódicas (según necesidades) de los docentes para compartir dudas y estrategias sobre el uso de las aulas virtuales.

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: Octubre 2023

Indicador de logro:

Valoración

E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. - Nivel 4

Objetivo: Mantener actualizado el protocolo con respecto a la legislación vigente

Actuación 1: Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique.

Responsable: Comisión CompDigEdu

Recursos

Temporalización: Enero 2024

Valoración

Actuación 2: Actualizar el protocolo de seguridad y protección según haya cambios en la normativa.

Responsable: Comisión compdigu

Recursos

Temporalización: Abril 2024

Indicador de logro: Documento protocolo. Se ha hablado con el responsable de calidad de la cooperativa y está pendiente reunión para revisar el protocolo.

Valoración

E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad. - Nivel Único

Objetivo: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable: Comisión Compdigu

Recursos

Temporalización: 2º trimestre 2024

Indicador de logro:

Valoración

E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. - Nivel 4

Objetivo: Mantener actualizado el protocolo con respecto a la legislación vigente

Actuación 1: Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique.

Responsable: Comisión CompDigEdu

Recursos

Temporalización: Enero 2024

Valoración

Actuación 2: Actualizar el protocolo de seguridad y protección según haya cambios en la normativa.

Responsable: Comisión compdigedu

Recursos

Temporalización: Abril 2024

Indicador de logro: Documento protocolo. Se ha hablado con el responsable de calidad de la cooperativa y está pendiente reunión para revisar el protocolo.

Valoración

E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad. - Nivel Único

Objetivo: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable: Comisión Compdigedu

Recursos

Temporalización: 2º trimestre 2024

Indicador de logro: Cursos impartidos sobre estos temas en la formación en digitalización

Valoración

Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.

Responsable. Coordinador Tic

Recursos

Temporalización: junio 2024

Indicador de logro: Documento con el protocolo.

Valoración

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje - Nivel 3

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.

Actuación 1: Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado. Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: junio 2024

Indicador de logro: Programaciones didácticas.

Valoración

F.2 Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado - Nivel 3

Objetivo: Capacitar al alumnado para la utilización de dispositivos digitales de forma autónoma y segura.

Actuación 1: Incorporar el trabajo cooperativo/colaborativo y autónomo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones,

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: junio 2024

Indicador de logro.

Valoración

Actuación 2: Incluir actividades colaborativas/cooperativas que fomenten la autonomía y seguridad del alumnado en la programación didáctica de las diferentes materias.

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: 2024

Indicador de logro: Programación didáctica.

Valoración

Actuación 3: Sesiones informativas sobre los contenidos que se vean necesarios (protección de datos personales, riesgos de redes sociales,)

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: Curso 23-24

Indicador de logro:

Valoración

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado - Nivel único

Objetivo: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: curso 23-24

Indicador de logro.

Valoración

Actuación 2: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: curso 23-24

Indicador de logro.

Valoración

H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, ciberbullying...) - Nivel único

Objetivo: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

CENTRO DE FP JOSÉ RAMÓN OTERO

CÓDIGO DE CENTRO: 28022578

Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (ciberseguridad)

Responsable: coordinador TIC

Recursos

Temporalización: curso 23-24

Indicador de logro: Infografía.

Valoración

Actuación 2: Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.

Responsable: Orientación

Recursos

Temporalización: curso 23-24

Indicador de logro: Documento recursos didácticos.

Valoración

H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno. Nivel único

Objetivo: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

Actuación 1: Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet

Responsable: Dpto innovación

Recursos

Temporalización: curso 23-24

Indicador de logro: Documento con la guía.

Valoración

Actuación 2: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.

Responsable: Dpto innovación

Recursos

Temporalización: curso 23-24

Indicador de logro: Lista de comprobación.

Valoración

H.4 Comunicación entre docentes y alumnos a través de nuevas tecnologías. Nivel único

Objetivo: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Actuación 1: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)

Responsable: Dpto Sistemas

Recursos

Temporalización: febrero 2024

Indicador de logro:

Valoración

Actuación 2: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.

CENTRO DE FP JOSÉ RAMÓN OTERO

CÓDIGO DE CENTRO: 28022578

Responsable: Sistemas	Recursos	Temporalización: febrero 2024
Indicador de logro: Documento con las pautas. Se trata con los alumnos en la formación que da innovación y los tutores lo comentan en clase. Pendiente para el próximo curso		Valoración

H.5. Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

Objetivo: Incorporar en las programaciones actividades en las que el alumno pueda diseñar y crear recursos digitales variados (presentaciones sencillas, edición de imágenes...). Nivel 2

Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas por parte del alumnado (creación de textos, imágenes, etc.)

Responsable: Dpto innovación	Recursos	Temporalización: primer trimestre curso 23-24
Indicador de logro:		Valoración

Actuación 2: Incorporar espacios digitales seguros para compartir recursos de forma periódica y fluida con el alumnado

Responsable: sistemas	Recursos	Temporalización. Noviembre 2023
Indicador de logro:		Valoración

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.



Objetivo estratégico: Potenciar la comunicación digital entre el centro y las familias y contribuir a la mejora de la competencia digital ciudadana de las familias

MF.1 Comunicación con las familias. Nivel Único

Objetivo: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias. Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.

Responsable: dirección

Recursos

Temporalización: Noviembre 2023

Indicador de logro:

Valoración

Actuación 2: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.

Responsable: dirección

Recursos

Temporalización: Noviembre 23

Indicador de logro:

Valoración

Actuación 3: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: 2º Trimestre 23-24

Indicador de logro: Documento.

Valoración

Actuación 4: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: 3º trim 24

Indicador de logro:

Valoración



CENTRO DE FP JOSÉ RAMÓN OTERO

CÓDIGO DE CENTRO: 28022578

Actuación 5: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas

Responsable: Sistemas

Recursos

Temporalización: 3º trim

Indicador de logro:

Valoración

MF 2. Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias/alumnado adulto y los dispositivos digitales de los que disponen - Nivel 1 y Nivel 2

Objetivo: Realizar una encuesta a las familias/alumnado para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.

Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias/alumnado adulto del centro.

Responsable: Dpto Calidad

Recursos

Temporalización: Nov. 2023

Indicador de logro:

Valoración

Actuación 2: Diseño conjunto de actuaciones para informar y motivar a las familias para participar en la encuesta.

Responsable: CCP

Recursos

Temporalización: 1º trim 2023-24

Indicador de logro: Documento detalle actuaciones.

Valoración

Actuación 3: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.

Responsable: Dpto calidad

Recursos

Temporalización: 1º trim 2023-24

Indicador de logro: Cuestionario.

Valoración

Actuación 4: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web



CENTRO DE FP JOSÉ RAMÓN OTERO

CÓDIGO DE CENTRO: 28022578

Responsable: Dirección	Recursos	Temporalización: 2º trim 23-24
Indicador de logro:		Valoración
Actuación 5: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.		
Responsable: Comisión compdgedu	Recursos	Temporalización: 3º trim 23-24
Indicador de logro: Documento análisis.		Valoración
Actuación 6: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.		
Responsable: comisión compdgedu	Recursos	Temporalización: 3º trim 23-24
Indicador de logro: Documento análisis.		Valoración
Actuación 7: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.(MF.4 Familias competencia digital ciudadana)		
Responsable: comisión compdgedu	Recursos	Temporalización: 3º trim 23-24
Indicador de logro: Documento.		Valoración

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Seguir potenciando los medios de difusión digitales que se usan actualmente

MD.1 Web del centro.

Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales. Nivel 4

Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada		
Responsable: Comisión compdgedu	Recursos	Temporalización: 2º trim 23-24
Indicador de logro.		Valoración
Actuación 2: Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics, por ejemplo).		
Responsable. Sistemas	Recursos	Temporalización: Dic. 2023
Indicador de logro: Informes analytics..		Valoración
Actuación 3: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos	Temporalización: Diciembre 23
Indicador de logro: Redes Sociales.		Valoración

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Responsables: Equipo directivo, ATD y comisión CompDigEdu

Temporalización: A lo largo del curso

Instrumentos: SELFIE, calendario de actuaciones, reuniones de seguimiento

Proceso:

1. El seguimiento mensual se llevará a cabo en las reuniones de departamento y ciclo y de la comisión COMPDIGEDU del centro
2. Reunión trimestral del equipo CompDigEdu y ATD.
3. Se evaluarán las mejoras alcanzadas y se propondrán las medidas pertinentes para alcanzar los objetivos del PDC. En las reuniones trimestrales se cumplimentarán las tablas que a continuación se detallan.
4. Se realizará un SELFIE anual para comprobar la evolución en competencia digital del centro.

VALORACIÓN FINAL:

Los objetivos y tareas de este PDC nos han orientado y ayudado a sistematizar acciones para la mejora de la digitalización del centro. Tras la evaluación de final de curso, dos conclusiones:

1. Hemos sido demasiado ambiciosos y no nos ha dado tiempo a abordar todo lo que nos habíamos propuesto.
2. El último trimestre ha coincidido con la elección de un nuevo consejo rector de la cooperativa y el cambio del equipo directivo del centro lo que ha limitado mucho la realización de las tareas previstas.

En el PDC del próximo año retomaremos las tareas que han quedado pendientes de este año.

A. LIDERAZGO

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

CENTRO DE FP JOSÉ RAMÓN OTERO

CÓDIGO DE CENTRO: 28022578

Valoración 2º trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración final:	
Propuestas de mejora para el curso siguiente (si fueran necesarias):	

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Valoración 1er trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración 2º trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración final:	



CENTRO DE FP JOSÉ RAMÓN OTERO

CÓDIGO DE CENTRO: 28022578

Propuestas de mejora para el curso siguiente (si fueran necesarias):

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final:

Propuestas de mejora para el curso siguiente (si fueran necesarias):

D. DESARROLLO PROFESIONAL



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

CENTRO DE FP JOSÉ RAMÓN OTERO

CÓDIGO DE CENTRO: 28022578

Valoración 1er trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración 2º trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración final	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Valoración 1er trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración 2º trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

CENTRO DE FP JOSÉ RAMÓN OTERO

CÓDIGO DE CENTRO: 28022578

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



G. EVALUACIÓN

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

CENTRO DE FP JOSÉ RAMÓN OTERO

CÓDIGO DE CENTRO: 28022578

Valoración final	
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)	

MF. MÓDULO FAMILIAS

Valoración 1er trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración 2º trimestre:	Medidas correctoras (si aplican):
Valoración final	



CENTRO DE FP JOSÉ RAMÓN OTERO

CÓDIGO DE CENTRO: 28022578

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Valoración 1er trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración 2º trimestre:

Medidas correctoras (si aplican):

Valoración final

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)