

JOSÉ RAMÓN OTERO
**FORMACIÓN
PROFESIONAL**
FP BÁSICA



FORMACIÓN PROFESIONAL

FP BÁSICA

Datos del

ALUMNO/A

Apellidos _____ Nombre _____

Datos sobre la

FORMACIÓN

Ciclo _____ Curso 1º 2º

Modalidad

DE PAGO

 Pago único matrícula 156 € Pago fraccionado 100 € Más 56 € domiciliados en diciembre

Datos

BANCARIOS

PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS

Titular de la

CUENTA

Cooperativa de Enseñanza José Ramón Otero

Nombre de la

ENTIDAD

Cajamar

CÓDIGO

IBAN

ES 91 3058 190854 2720011915

Nº DE

CUENTA BANCARIA

📄 CÓMO CUMPLIMENTAR TU MATRÍCULA

Es más fácil de lo que imaginas. Te ayudamos. Sigue estos sencillos pasos:

- DOC. 00 Datos alumno/a. Datos bancarios. Documentación para la matriculación en los ciclos formativos
- DOC. 01 Información de las familias y declaración jurada.
- DOC. 02 Inglés extracurricular.
- DOC. 04 Protección de datos y conformidad.

Entrega el formulario y adjunta la documentación necesaria.

📌 A TENER EN CUENTA

Recuerda que en el folleto informativo tienes información detallada de las actividades y servicios complementarios de nuestro centro. Esa información es para ti.

Antes de enviar el formulario, comprueba que todos los datos facilitados son los correctos.

En caso de no ser posible adjuntar el documento, entrégalo presencialmente en secretaría. Si tienes cualquier duda, consúltanos.

✉ SECRETARÍA

Si tienes cualquier duda, consúltanos.

Puedes contactar con nosotros mediante el teléfono **914635593**, en horario de mañana o de tarde.También puedes contactar con nosotros mediante el correo electrónico **secretaria.fp@jrotero.es**

control de la relación de acuerdo con la finalidad descrita, pudiendo ser consultados los cesionarios en la dirección indicada al inicio de este documento.

Sin ser una relación limitativa se cederán los datos a:

- Las administraciones de cualquier ámbito con competencias en educación.
- El AMPA del Colegio.
- Consejería de Educación, cuando la misma lo requiera de conformidad con lo dispuesto con la normativa vigente.
- Organismos sanitarios públicos o privados
- Cualquier otro organismo en cumplimiento de nuestro objeto social a los que estemos obligados legalmente.

Asimismo, para poder prestarles el servicio y gestionar su relación con este centro, contamos con empresas que tratan sus datos por cuenta del centro, como empresas de gestión, empresas informáticas, empresas de asesoramiento, empresas de catering, empresas de transporte, empresas de fotografía, entre otras. Con todas ellas se ha regulado la prestación de los servicios y las medidas de seguridad que deben tomar a la hora de tratar los datos cuya responsabilidad ostenta este centro.

Le informamos, del mismo modo, que en este centro no se producen transferencias internacionales de datos con carácter general. Únicamente en los casos referidos a los viajes de "traslado de aula" o de fin de curso, o en los casos referidos a la gestión de los programas Erasmus en formación profesional, se podría efectuar una comunicación de datos necesaria para la gestión del viaje/programa, siempre en el contexto del Espacio Económico Europeo.

Derechos

Cualquier persona tiene derecho a conocer si en la COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO S.C.M estamos tratando datos personales que les conciernan y, en tal caso, derecho de acceso a sus datos personales, a los fines del tratamiento y a las categorías de datos personales de que se trate.

Asimismo, tendrá derecho a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos, cuando se haya retirado el consentimiento en el que se basa el tratamiento o se oponga al tratamiento, cuando los datos personales se hayan tratado de manera ilícita o deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal establecida en el

🔗 CONFORMIDAD

Estimadas familias:

Desde hace ya varios años nuestro centro cuenta con un sistema para la gestión de aplicaciones educativas que pretende ser un medio de comunicación entre profesores, familias y alumnos. Este espacio nos permite compartir información general sobre aspectos educativos del centro, así como datos particulares relacionados con cada alumno y su grupo: calendario, resultados académicos, faltas de asistencia y retrasos, incidencias..

El acceso a esta plataforma se les facilitará a comienzo de curso a través del correo electrónico personal. En dicho correo se les dará unas instrucciones para acceder.

Entre las funciones que ofrece la plataforma figura la comunicación a las familias de las faltas de asistencia no justificadas de los alumnos. La información se envía a través de SMS al número de teléfono que facilitéis en la autorización adjunta.

En caso de que surgiera la necesidad de ponerse en contacto con el centro para resolver cualquier duda o problema con la aplicación, lo podrás hacer escribiendo a la siguiente dirección de correo electrónico: **sistemas.fp@jrotero.es**

Dicho servicio requiere del consentimiento de los padres o tutores legales, para lo cual debéis rellenar la parte inferior de este documento indicando claramente el número de teléfono al que deseáis que se notifique la incidencia, así como la identidad de la persona que la recibirá.

D./Dña (madre/padre/tutor/tutora legal del alumno/a) _____
con DNI/NIE nº _____ Teléfono para notificaciones _____

derecho de la Unión o de los Estados miembros. Podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos cuando impugne la exactitud de los datos personales durante el plazo que permita al responsable verificar la exactitud de los mismos; cuando el tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso; cuando el responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; o el interesado se haya opuesto al tratamiento, mientras se verifica si los motivos legítimos del responsable prevalecen sobre los del interesado. En tales casos, únicamente conservaremos los datos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, usted podrá oponerse al tratamiento de sus datos. La COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO S.C.M dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban y que haya facilitado en un formato estructurado y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los hubiera facilitado, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o el tratamiento se efectúe por medios automatizados.

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, deberán comunicarlo a la Comisión de Protección de Datos por correo electrónico a la dirección: **rgpd@jrotero.es**Si considera que sus datos personales no han sido tratados conforme a la normativa, puede contactar con **rgpd@jrotero.es**. Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido la satisfacción en el ejercicio de sus derechos, a través de la sede electrónica en **www.aepd.es**

Procedencia

Los datos personales que tratamos en La COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO S.C.M proceden del propio interesado y de su tutor legal.

Protección de datos

Información sobre el tratamiento de datos personales en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del consejo del 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos - RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Identificación del Responsable de Tratamiento

- Identidad: COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO Soc. Coop. Mad.
- Dirección: c/ Francisco Brizuela nº 3, 28011 Madrid.
- Teléfono: 91.463.55.93
- Responsable: Comisión de Protección de Datos.
- Correo electrónico: rgpd@jrotero.es

Finalidad del Tratamiento de sus datos personales

En la COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO S.C.M tratamos los datos personales que facilita al centro, tanto los propios como los de los menores bajo su tutela y de las personas designadas por usted, por ser necesarios para la gestión escolar en sus relaciones privadas y públicas derivadas de su carácter concertado y las obligaciones exigidas legalmente.

La gestión escolar comprenderá tanto los procesos administrativos, como los procesos relacionados con los alumnos, incluyendo el envío de comunicaciones relacionadas con el centro. Por este motivo, los datos serán tratados para la admisión, matriculación, aportación voluntaria, ciclo escolar (incluyendo la publicación de notas en tablones de anuncios), pruebas en otros centros, servicio de orientación, así como el régimen disciplinario, evaluaciones, recogidas, gestión del comedor y actividades extraescolares y complementarias.

Asimismo, a fin de llevar a cabo de forma adecuada la gestión como centro, se tratarán los datos referidos a los exámenes psicológicos/evaluaciones que pudieran realizarse a los menores bajo su tutela y de los que usted tendrá conocimiento, los datos de salud que usted pudiera facilitar a este centro educativo como datos de alergias y otras enfermedades y, en su caso, los datos referidos a sentencias judiciales relacionadas con los tutores legales, entre los que se encuentran régimen de visitas, órdenes de alejamiento y violencia de género, entre otros.

Le informamos que los datos de carácter personal facilitados no serán utilizados con fines promocionales, publicitarios o comerciales bajo ningún concepto. Con la firma de este documento, consentirá expresamente los tratamientos indicados. Este consentimiento se entenderá prestado en tanto no comunique por escrito la revocación del mismo.

Los datos solicitados o generados son obligatorios y formarán parte del expediente de cada alumno/a y, en el caso de no estar de acuerdo en su tratamiento, deberá comunicárnoslo por escrito, cesando en su uso cuando la legislación aplicable lo permita.

En el caso de estar interesado en que el centro gestione otras actividades, además de las meramente obligatorias, marque la siguiente casilla:

- AUTORIZO AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS NECESARIOS PARA LAS FINALIDADES DESCRITAS**

Asimismo, le informamos de que la COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO S.C.M, en cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos, será el único responsable de la Gestión de Imágenes y Grabaciones a los alumnos y alumnas del centro recabadas con la finalidad de publicaciones propias

(Publicaciones del centro, página Web, carteles, redes sociales), realización de orlas y de recordatorios de actividades realizadas en el centro como teatros, excursiones, celebraciones, etc.

En aquellas actividades abiertas al público, usted no podrá realizar grabaciones ni toma de imágenes en la COOPERATIVA DE ENSEÑANZA JOSÉ RAMÓN OTERO S.C.M, siendo en el caso de incumplimiento responsabilidad del padre/madre o tutor que en su caso las hubiera realizado ante cualquier incidencia que pudiera haber ocasionado la utilización de las mismas.

El centro avisará con carteles en las zonas de acceso a fin de que recuerden la obligación indicada.

En el caso de que usted quiera que su hijo/hija sea fotografiado o grabado para las finalidades descritas con anterioridad marque la siguiente casilla.

- DESEO QUE MI HIJA/O SEA FOTOGRAFIADA Y GRABADA PARA LAS FINALIDADES DESCRITAS**



Los datos sólo podrán ser utilizados para los fines expuestos en el anterior epígrafe, de acuerdo con los principios de transparencia y de limitación de la finalidad.

Asimismo, tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento indicándolo al responsable del tratamiento a través de los datos indicados anteriormente revocándose en los casos permitidos legalmente.

Periodo de conservación

Los periodos de conservación del centro se registrarán tanto por los plazos previstos en las disposiciones aplicables, como por la normativa de este centro aceptada por el interesado. En este sentido se establece como periodo de conservación de los expedientes académicos 10 años desde que el alumno deja del centro, quedando a disposición del interesado ante la solicitud del mismo.

Pasado dicho plazo se procederá con la destrucción de los datos.

Comunicación o Cesión de datos y transferencia internacional de datos

Estos datos podrán ser comunicados a terceros, siempre que esta comunicación responda a una necesidad o venga derivada de una obligación legal para el desarrollo, cumplimiento y

Datos del
ALUMNO/A

Apellidos _____ Nombre _____
 Sexo Hombre Mujer DNI _____ Nacionalidad _____
 Fecha de nacimiento _____ País _____
 Localidad _____ Provincia _____
 Domicilio _____ Nº _____ Escalera _____ Piso _____ CP _____
 Teléfono móvil _____ Correo electrónico _____
 Centro de procedencia _____
 N. I. A _____ Forma de Acceso _____

Cómo nos has conocido _____

Datos
BANCARIOS
PARA EL PAGO FRACCIONADO

Titular de la **CUENTA** _____ DNI _____ Nombre de la **ENTIDAD** _____
 CÓDIGO **IBAN** _____ Nº DE **CUENTA BANCARIA** _____
 Si, acepto la domiciliación bancaria para mis pagos.

DOCUMENTOS NECESARIOS

La documentación requerida debe digitalizarse y adjuntarse en el envío del formulario de matriculación. Envía el formulario y adjunta la información a través del enlace habilitado.

Formación Profesional Básica

Primer curso

- Fotocopia del documento que acredite el requisito de edad (DNI, NIE o Libro de Familia)
- Fotografía digitalizada.
- Comprobante de haber realizado el ingreso en la cuenta de la entidad financiera Cajamar

Los alumnos que no entregaron documentación en el momento de la admisión deberán aportar:

- Informe-propuesta para la incorporación a ciclos de Formación Profesional Básica.
- Documento de consentimiento de los padres o tutores legales del alumno.
- Consejo Orientador.
- Informe motivado del grado de logro de los objetivos y de la adquisición de las competencias en la ESO.
- Grado de logro de los objetivos y de la adquisición de las competencias.
- Certificado de Estudios Cursos.

Segundo Curso

- Fotocopia del DNI o NIE.
- Fotografía digitalizada.
- Comprobante de haber realizado el ingreso en la cuenta de la entidad financiera.
- Certificado de estudios incompletos de su anterior centro.

INFORMACIÓN DE LOS FAMILIARES

Datos de la
MADRE O TUTOR LEGAL

Apellidos _____ Nombre _____
 DNI _____ Nacionalidad _____ País _____
 Localidad _____ Provincia _____
 Domicilio _____ N° _____ Escalera _____ Piso _____ CP _____
 Teléfono móvil _____ Correo electrónico _____

Datos del
PADRE O TUTOR LEGAL

Apellidos _____ Nombre _____
 DNI _____ Nacionalidad _____ País _____
 Localidad _____ Provincia _____
 Domicilio _____ N° _____ Escalera _____ Piso _____ CP _____
 Teléfono móvil _____ Correo electrónico _____

Madrid, a _____ de _____ de 20 _____

DECLARACIÓN JURADA

Marcar y rellenar la declaración jurada sólo en el caso de que el menor no conviva con los dos progenitores.

D./Dña _____ con DNI/NIE nº _____ como padre/madre del alumno MANIFIESTO que la hoja de matriculación para cursar FPB no puede ser firmada por ambos padres por el siguiente motivo o circunstancia: _____

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD*

Que por las circunstancias expuestas anteriormente, la persona declarante está facultado para tomar decisiones relacionadas con el ámbito escolar de los intereses del menor.

Que conoce que la decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad de ambos padres o tutores y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente.

Para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación, Juventud y Deporte. Firmo la presente declaración en

*Aportar documento que justifique la situación familiar

Madrid, a _____ de _____ de 20 _____

Firma de la
MADREFirma del
PADRE

INGLÉS EXTRACURRICULAR

Este documento pretende informar de la importancia de comprometerse a permanecer inscrito en el curso de inglés que el Centro de Formación Profesional José Ramón Otero ofrece.

!!!APROVECHA AL MÁXIMO TU FORMACIÓN!!!

Prueba de nivel en octubre

Inicio y fin del curso: Noviembre 2020-Junio 2021

Las clases se impartirán semanalmente en horario de tarde

Forma de pago:
 -En un solo pago (se aplica un 10% de descuento)
 -En 5 mensualidades de noviembre a marzo)

Exámen oficial: opcional y no incluido en el precio del curso.

FORMALIZAR MATRÍCULA ANTES DEL 31 DE OCTUBRE

Este servicio está diseñado para satisfacer una demanda creciente del aprendizaje de un segundo idioma por nuestros alumnos. El servicio de inglés extracurricular requiere un esfuerzo de personal por parte de nuestro Centro, así como de tramitación, esperando que, por parte de los alumnos matriculados, se cumpla un mínimo de compromisos que a continuación se detallan:

Permanecer matriculado hasta el último día de clase. No se podrá asistir a las clases si no se realiza el pago de dicha matrícula.

El pago del curso puede realizarse en una única cuota con la matrícula o fraccionado en 5 cuotas, cuyos cobros se efectuarán dentro de los 5 primeros días de cada mes, salvo presentación de baja*.

Para poder cursar las clases de inglés extraescolar es necesario encontrarse al corriente de pago de las tasas del Ciclo Formativo.

Los alumnos que no estén matriculados en nuestro centro deberán abonar en el momento de hacer la matrícula el concepto de seguro escolar.

Si en algún momento el número de alumnos inscritos en cada grupo fuese inferior a 10, se cerraría el grupo. En este caso, los alumnos que aún permanezcan matriculados, recuperarían el importe de la matrícula y el correspondiente a las clases no impartidas, en caso de que estas ya se hubiesen abonado al inicio del curso.

A los alumnos que tengan que realizar el módulo de FCT en la convocatoria ordinaria de Abril-Junio, se les informará de la nueva organización de sus clases antes del inicio del módulo.

Esta organización dependerá de la empresa en la que realice las prácticas y de su horario.

BAJA
 En caso de baja, el alumno deberá comunicarlo al profesor de inglés y a la secretaria para transmitir los motivos de la misma sin finalizar la formación.

La baja solo será efectiva si se firma el documento para tal fin por parte del alumno o del padre, madre o tutor legal del menor. Dicho documento está disponible en la secretaría del Centro. Deberá presentarse con un mínimo de 12 días lectivos de antelación. De no hacerlo en este plazo tendrá la obligación de abonar al centro la cuota correspondiente al siguiente mes.

En caso de baja el alumno perderá el importe de matrícula abonado a principio del curso pero no se devolverán las cuotas abonadas por las clases impartidas.

Pago curso completo 187,38 € Pago fraccionado 41,64 €
Cobro en el mes de noviembre 5 mensualidades de noviembre a marzo

SÍ, QUIERO MATRICULARME EN EL CURSO DE INGLÉS
 (Autorizo la domiciliación del curso de inglés y, en su caso, del importe del exámen oficial opcional)

En prueba de conformidad de las normas arriba explicadas, firmo el siguiente compromiso

Madrid, a _____ de _____ de 20 _____

Firma de la
MADREFirma del
PADRE